

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর সূচক/ কার্যক্রম নং-১.৪ মোতাবেক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের নির্দেশনা রয়েছে। সে আলোকে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	পূর্বের তথ্য	হালনাগাদকৃত তথ্য	মন্তব্য
		শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
০১	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৭৩৬-২৫৪৯৭৩ ই-মেইলঃ saifulcumilla955@ gmail.com	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৯২৫-১০৭০২০ ই-মেইলঃ kislam788005@ gmail.com	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ সাইফুল ইসলামের বদলিজনিত পরিবর্তন
০২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৭৩৬-২৫৪৯৭৩ ই-মেইলঃ saifulcumilla955@ gmail.com	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৯২৫-১০৭০২০ ই-মেইলঃ kislam788005@ gmail.com	



২৩.০৩.২৩  
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)

ফোরম্যান

ও

ফোকাল পয়েন্ট (সিটিজেনস চার্টার কমিটি)  
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।



(মোঃ সাইফুর রহমান)

অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)

ও

আহবায়ক (সিটিজেনস চার্টার কমিটি)  
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেকনটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।  
www.tecn.gov.bd

**সেবার প্রদানের প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

১. মিশন ও ভিশনঃ

দৃষ্টিভঙ্গি (Vision) : বঙ্গ খাতের জন্য মানসম্পন্ন বঙ্গ প্রকৌশলী তৈরি।

অভিলক্ষ্য (Mission) : কারিগরি জ্ঞান অর্জন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী প্রকৌশলী তৈরী করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ (ক) ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা বিষয়ক সেবাঃ

ক্র. স. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১.	বি. এস.সি. ইন টেকনটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং লেভেল-১ এ ভর্তি।	ভর্তি পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শর্ত অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী	(ক) মোবাইল ফোন এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ভর্তির আবেদন করতে হয়। www.dot.gov.bd, www.tecn.gov.bd ওয়েবসাইটে সকল তথ্য পাওয়া যাবে।	ভর্তি পরীক্ষায় আবেদনের জন্য একটি টেলিটক প্রিপেইড মোবাইল ফোন থেকে ১৬২২২ নম্বরে SMS করতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে নির্ধারিত ফি।	অধ্যক্ষ (কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটির সদস্য) টেলিফোনঃ ০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com রেজিস্ট্রার (অঃদাঃ), এই প্রতিষ্ঠান। মোবাইলঃ ০১৯২২-২০১২১৪	মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর (কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটির আহ্বায়ক) টেলিফোন-০২-১১৫৮৬১১ ই-মেইল- dg@dot.gov.bd
২.	ভর্তি পরীক্ষা	পরীক্ষার সময় ১ ঘণ্টা ২০ মিনিট।	ছবিযুক্ত প্রবেশপত্র এবং মূল রেজিঃ কার্ড প্রদর্শন।	বঙ্গ অধিদপ্তর ও এই কলেজের ওয়েবসাইটে।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩.	ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রবেশপত্র।	এই কলেজের ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪.	বিভাগ বন্টন	ক্রাস শুরুর পূর্বে	ভর্তির সময় বিভাগ পছন্দের আবেদন নেয়া হয়।	ভর্তি পরীক্ষার মেসার তালিকা ও বিভাগ পছন্দের আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার (অঃদাঃ), এই প্রতিষ্ঠান। মোবাইলঃ ০১৯২২-২০১২১৪ ই-মেইলঃ tecnregister@gmail.com	অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান টেলিফোনঃ ০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com
৫.	রেজিস্ট্রেশন	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন ফরম।	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	ঐ	রেজিস্ট্রার, বুটেন্স
৬.	পরিচয়পত্র	ক্রাস শুরুর প্রথম মাস।	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম।	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	অধ্যক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	কোর্স কো-অর্ডিনেটর, এই প্রতিষ্ঠান। মোবাইলঃ ০১৯২১৮-২৪৮১৭৮ ই-মেইলঃ msattar500@gmail.com	অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com.
৭.	ইন্টারনেট সুবিধা	সার্বক্ষণিক (২৪ ঘণ্টা)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে।	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অফিস।	অধ্যক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	বোঃ আনোয়ার হোসেন, ফোরমান মোবাইলঃ ০১৯২৬-১৪২৮৫২ ই-মেইলঃ anu@duet.ac.bd	ঐ
৮.	লাইব্রেরি কার্ড	ক্রাস শুরুর প্রথম মাস।	ছাত্র-ছাত্রীদের থেকে ১ (এক) কপি রশ্মিন স্ট্যাম্প সাইজ ছবি নেয়া হয়।	লাইব্রেরিয়ান-এর অফিস কক্ষ	ঐ	লাইব্রেরিয়ান, এই প্রতিষ্ঠান। মোবাইলঃ ০১৯৬৩-০৯১২৫৫ ই-মেইলঃ shahadathossainlib68@gmail.com	ঐ
৯.	পাঠদান	বিশ্ববিদ্যালয়ে কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান ১৫ (পনেরো) সপ্তাহ চলে।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত পাঠক্রম (সিলেবাস) ও কলেজ কর্তৃক ক্রাস রুটিন।	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	রেজিস্ট্রার (অঃদাঃ) ও কোর্স কো-অর্ডিনেটর, এই প্রতিষ্ঠান।	ঐ
১০.	মিল পরিদর্শন	প্রতি টার্মে ১টি করে মিল পরিদর্শন।	সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার অনুমতিপত্র।	সংশ্লিষ্ট পর্বের কোর্স কো-অর্ডিনেটর-এর অফিস	অধ্যক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	প্রতি লেভেলের কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ।	ঐ
১১.	এন্টিফরম পূরণ	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি (সত্যায়িত ছাড়া) ও কলেজ থেকে সরবরাহকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের এন্টিফরম (হাজিরার শর্ত সাপেক্ষে)।	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত পরীক্ষা ফি হিসাব শাখায় জমা নেওয়া হয়।	রেজিস্ট্রার (অঃদাঃ)- এই প্রতিষ্ঠান। মোবাইলঃ ০১৯২২-২০১২১৪ ই-মেইলঃ tecnregister@gmail.com	ঐ
১২.	প্রবেশপত্র প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	এন্টি ফরম পূরণকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের তালিকা।	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩.	পরীক্ষা গ্রহণ	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	প্রবেশপত্র	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত পরীক্ষা ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	ঐ	ঐ
১৪.	ইন্টারন্যাশনাল এ্যাটাচমেন্ট	২ (দুই) মাসব্যাপী মিল ট্রেনিং	সংশ্লিষ্ট ইন্ডাস্ট্রির অনুমতি পত্র।	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	এন্টিফরম পূরণের সময় মিল ট্রেনিং ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	শিল্প কারখানা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুপারভাইজার।	ঐ
১৫.	প্রজেক্ট ওয়ার্ক	২ (দুই) সপ্তাহ প্রজেক্ট ওয়ার্ক করতে হয়	প্রজেক্ট প্রস্তাবনা পত্র।	-	এন্টিফরম পূরণের সময় ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	প্রজেক্ট সুপারভাইজার	ঐ
১৬.	কর্মপ্রশ্ননৈসিড ভাইভা	২-৩ দিন।	প্রবেশ পত্র	এই কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	ঐ	কর্মপ্রশ্ননৈসিড ভাইভা কমিটির সদস্যবৃন্দ	ঐ



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.১	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষার ফলাফল ২ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার (অঃদাঃ), এই প্রতিষ্ঠান	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলা টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

২.২ (ক) ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর টেলিফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	আবাসন	সিট খালি হওয়ার ২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে বরাদ্দ দেয়া হয়।	সিট খালি থাকা সাপেক্ষে মেধা তালিকা ও নির্ধারিত আবেদন ফরম।	হোটেল সুপার অফিস	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	ছাত্র হোটেল সুপার, এই প্রতিষ্ঠান। ছাত্রী হোটেল সুপার, এই প্রতিষ্ঠান।	অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান

২.২ (খ) শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর টেলিফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	আবাসন	২ সপ্তাহের মধ্যে বরাদ্দ দেয়া হয়।	আবেদন পত্র	এই প্রতিষ্ঠানের প্রশাসন শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া	আবাসন বরাদ্দ কমিটি	ঐ

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের):

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত ছুটি/প্রাপ্তি ও চিত্র বিনোদন ছুটি	ক) ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। খ) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য এই প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০১ (এক) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করেন।	ক) আবেদন পত্র। খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (১ম ও ২য় শ্রেণী)। গ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠানোর লক্ষ্যে আবেদনপত্র সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ পত্র। ঘ) এই কলেজের প্রশাসন শাখা থেকে ছুটি প্রাপ্যতা যাচাই (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী)।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/এই প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৯২৫-১০৭০২০ ই-মেইলঃ kislam788005@ gmail.com	মহা-পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। টেলিফোন-০২- ৯১৩৮৬৬১ ই-মেইলঃ dg@dot.gov.b ও অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	ক) ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। খ) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য এই প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০২ (দুই) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করেন।	ক) গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯)। খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠানোর লক্ষ্যে আবেদনপত্র সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ পত্র (গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে)। গ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি (নন-গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/এই প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৯২৫-১০৭০২০ ই-মেইলঃ kislam788005@ gmail.com	মহা-পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। টেলিফোন-০২- ৯১৩৮৬৬১ ই-মেইলঃ dg@dot.gov.b ও অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি	ক) ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। খ) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য এই প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০১ (এক) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করেন।	ক) আবেদন পত্র। খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (১ম ও ২য় শ্রেণী)। গ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠানোর লক্ষ্যে আবেদনপত্র সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ পত্র। ঘ) এই কলেজের প্রশাসন শাখা থেকে ছুটি প্রাপ্যতা যাচাই (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী)।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/এই প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৯২৫-১০৭০২০ ই-মেইলঃ kislam788005@gmail.com	মহা-পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। টেলিফোন-০২- ৯১৩৮৬৬১ ই-মেইলঃ dg@dot.gov.bd ও অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	ক) ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। খ) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য এই প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০২ (দুই) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করেন।	ক) গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯)। খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠানোর লক্ষ্যে আবেদনপত্র সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ পত্র (গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে)। গ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি ( নন-গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/এই প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, এই প্রতিষ্ঠান মোবাইলঃ ০১৯২৫-১০৭০২০ ই-মেইলঃ kislam788005@gmail.com	মহা-পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। টেলিফোন-০২- ৯১৩৮৬৬১ ই-মেইলঃ dg@dot.gov.bd ও অধ্যক্ষ, এই প্রতিষ্ঠান টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইলঃ btec.bd@gmail.com

### ৩.০ তথ্য অধিকার Right to Information (RTI):

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করা।
২	নির্দিষ্ট ফি পরিশোধ করা।
৩	নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সাক্ষাতের জন্য উপস্থিত থাকা।
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

### ৪.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি Grievance Redress system (GRS)

কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আব্দুস সাত্তার সহকারী অধ্যাপক (নন-কারিগরি) মোবাইলঃ ০১৮১৮-৯৪৮১৭৮ ই-মেইলঃ msattar500@gmail.com	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। টেলিফোন-০২- ৯১৩৮৬৬১, www.dot.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান করতে না পারলে	সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, www.motj.gov.bd	৩ মাস

## ৫.০ অন্যান্য টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের সাথে যোগাযোগের ঠিকানাঃ

<p>অধ্যক্ষ শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিএন্ডবি রোড, বরিশাল। E-mail : arstec_barisal@yahoo.com ওয়েব সাইটঃ www.sarstec.com ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৬৫৯, মোবাইল-০১৭১৮০২৩৯৭০</p>	<p>অধ্যক্ষ পাবনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শালগাড়ীয়া, পাবনা E-mail : pabtec2006@gmail.com ওয়েব সাইট : www.pabtec.gov.bd ফোন নং- ০৭৩১-৬৬১০৩ মোবাইলঃ ০১৬৮৬৯০৭৪৯০</p>	<p>অধ্যক্ষ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জোরারগঞ্জ, মিরসরাই, চট্টগ্রাম E-mail : tex_collegectg@yahoo.com ওয়েব সাইট : www.ctec.gov.bd. মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৭৫৯৭৬</p>
<p>অধ্যক্ষ ঝিনাইদহ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ আড়ুয়াকান্দি, মধুপুর বাজার সদর, ঝিনাইদহ। E-mail: jtectextile@gmail.com ওয়েব সাইট:www.sktecjhenaidah.com মোবাইলঃ ০১৭১১৫৮১২৬৮</p>	<p>অধ্যক্ষ বঙ্গাবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ কালিহাতি, টাংগাইল E-mail: ataul734@yahoo.com ওয়েব সাইটঃ www.btec.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৩৩১৯২৪১৮</p>	<p>অধ্যক্ষ ড. এম.এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর। E-mail : dmawmtecrangpur@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.dwmtec.pirgonj.rangpur.gov.bd ফোনঃ ০১৭১৪৬৯৭৩২০</p>



(মোঃ সাইফুর রহমান)

অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)

টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

ফোন নং (০৩২১) ৫১৭৫৮, মোবাইল নং-০১৮১৮-৮১৭০২৬

ই-মেইল: btec.bd@gmail.com