



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ বাস্তবায়নের লক্ষ্য দেশ ও বিদেশের জন্য Executive level এর দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করে টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। ফলে বিগত ৩ বছরে অত্র কলেজ থেকে বি.এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এ ১৮৭ (কোভিড -১৯ এর ফলে ২১-২২ শিক্ষাবর্ষে চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব হয়নি) জন ছাত্রছাত্রী পাশ করে দেশ ও বিদেশে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদে অধিষ্ঠ রয়েছে। গুণগত শিক্ষার লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম, উন্নত ওয়েবসাইট ও সার্বক্ষণিক ওয়াইফাই ব্যবস্থা চালু রয়েছে। কলেজের বিভিন্ন স্থাপনায় গণপূর্ত কর্তৃক মেরামত, সুপেয় পানির ব্যবস্থা, অ্যান্টি-র্যাগিং ও ইভটিজিং সম্পর্কিত প্রচারণা, নিয়মিত পরিষ্কার এবং বৃক্ষ রোপন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। শিক্ষার্থীদের মেধার ভিত্তিতে ৬৫% কে বৃত্তি প্রদান, শিক্ষার্থীদেরকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণের লক্ষ্যে সভা-সেমিনার অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হচ্ছে। কলেজের ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাশের পাশাপাশি বাস্তব জ্ঞান অর্জনের জন্য মিল ডিজিট, মিল ট্রেনিং, উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত কনফারেন্স আয়োজন সহ সাহিত্য ও দেশীয় সংস্কৃতিতে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশিত হয়েছে। বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সদ্য প্রতিষ্ঠিত কলেজসমূহের অনুরূপ ৪টি বিভাগ (ইয়ান, ফেব্রিক, ওয়েট প্রসেস ও এ্যাপারেল ইঞ্জিনিয়ারিং) চালু থাকা সত্ত্বেও এক বিভাগের স্টেট আপ শিক্ষক দিয়ে পাঠদান সম্পন্নকরন, অধিদপ্তরাধীন অন্য প্রতিষ্ঠানে সংযুক্তির মাধ্যমে জনবল স্থানান্তরের ফলে জনবল ঘাটতির কারণে বহিরাগত খন্ডকালীন শিক্ষক দিয়ে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহন, ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রাখার জন্য সুদক্ষ অপারেটর ও টেকনিশিয়ানের অভাব, শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষার জন্য শিক্ষাবৃত্তির ব্যবস্থা না থাকা, দেশি ও বিদেশি সময়োপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পদোন্নতির অভাব, শিক্ষকদের পদগুলো ক্যাডার সার্ভিসে চুক্তি না হওয়ায় শিক্ষকগণ চাকুরি পরিবর্তন করে অন্যত্র চলে যাচ্ছে। ফলে অত্র প্রতিষ্ঠানটিতে শিক্ষক স্বল্পতা হেতু শিক্ষার মান বজায় রাখা দুস্কর হয়ে পড়েছে। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সময়সীমার মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার ফলাফল ও মার্কশীট প্রদান করতে না পারা, বেসরকারি শিল্পকারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের কোন নীতিমালা না থাকায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণে মিল মালিকগণের অনীহা প্রকাশ সহ কিছু সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়ন এবং বি.এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি ৪ (চার) বছরে সমাপ্ত করা। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকবেলায় শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক শিক্ষার্থীদেরকে দক্ষ Executive-level এর বিশ্বমানের প্রকৌশলী হিসেবে তৈরি করে দেশীয় দক্ষ বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত অর্জনের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা। সর্বোপরি দক্ষ দেশী প্রযুক্তিবিদ গড়ার মাধ্যমে জাতীয় রপ্তানী আয় ও জিডিপি এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সহযোগিতা করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সভ্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- প্রতিষ্ঠানে ১২০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ;
- ৩৮০০ টি তাত্ত্বিক ক্লাস ও ১২০০ টি ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ;
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক ও চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ;
- শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীদের ৮০% উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
- প্রজেক্ট ওয়ার্কের মাধ্যমে গবেষণা এবং সেমিনার ও কো-কারিকুলাম কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ;
- ৯২ জন ছাত্র-ছাত্রীর বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ডিগ্রী অর্জন;
- শিল্প-কারখানায় ১০০ জন ছাত্র-ছাত্রীর ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট নিশ্চিতকরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....১০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বস্ত্র খাতের জন্য সমন্বিতযোগ্য দক্ষ জনবল তৈরি।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং কর্মক্ষেত্রের সমন্বয়ে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ;
২. গুণগত শিক্ষাদান এবং গবেষণায় সহযোগিতা জোরদারকরণ;
৩. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ;
৪. বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাশের সমন্বয়ে যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান;
২. বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাশ গ্রহণ;
৩. শিক্ষার্থীদের খারাবাহিক ও চূড়ান্ত পরীক্ষা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে গ্রহণ করা;
৪. শিক্ষার্থীদের মিল প্রশিক্ষণ ও মিল ভিজিট যথসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা;
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণকালীন সময়ে মনিটরিং এবং প্রশিক্ষণ শেষে প্রতিষ্ঠানে Comprehensive Viva গ্রহণ করা;
৬. কো-কারিকুলার কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৭. শিক্ষা ও গবেষণা বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষার্থীদের ফলাফলের উন্নতি	বি.এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উর্জীর্ন শিক্ষার্থীর শতকরা পাশের হারের প্রবৃদ্ধি	%			২	২	২	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর, টি.ই.সি.এন. ও বুটেক্স।	টি.ই.সি.এন, বুটেক্স।
	শিক্ষার্থীদের গড় সিজিপিএ বৃদ্ধি	সংখ্যা			০.০৫	০.০৫	০.০৫	বুটেক্স, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর ও টি.ই.সি.এন.	টি.ই.সি.এন, বুটেক্স।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[২] গুণগত শিক্ষাদান এবং গবেষণায় সহযোগিতা জোরপারকরণ;	২০	[২.১] ক্রাশ রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রদীপ্ত ক্রাশ রুটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১	২		
		[২.২] ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী ক্রাশ গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত ত্রৈমাসিক ক্রাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৯৩২	৩৯৫৯	১০৭৪	১১৫১	১১৫১	১১৫১	১১৫১	১১৫১	১১৫১	১১৫১	
		[২.৩] চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইডাক্সিয়াল ট্রেনিং বাবস্থাকরণ	[২.৩.১] চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইডাক্সিয়াল ট্রেনিং এ প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫
		[২.৪] শিক্ষার্থীদের প্রজেক্ট ওয়ার্ক সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের সম্পাদিত প্রজেক্ট ওয়ার্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
		[২.৫] সেমিনার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] কো- কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ;	১০	[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৪	১৪.১২.২১	১৪.১১.২২	৩১.০৩.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০৩.২৫	৩১.০৩.২৬		
		[৩.২] ম্যাগাজিন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন	তারিখ	তারিখ	১	২৭.০৩.২২	৩০.০৫.২৩	১৫.০৫.২৪	২২.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬		
		[৩.৩] ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৩.১] নবীন ব্যাকের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
[৪] বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন	[৪.১.১] পালনকৃত জাতীয় অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৫	৬	৬	৪	৫	৫	৫	৫
		[৪.২] বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	১									
			[৪.২.২] বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১									

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

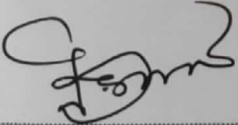
স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ  
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী

২০০৫.২৬

তারিখ



মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর

২০/৬/২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এপ্রিমেন্ট
২	টি.ই.সি.এন	টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী।
৩	বি.এসিসি	ব্যাচেলর অব সায়েন্স
৪	বুটেক্স	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] গৃহিত খারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	পরীক্ষা কমিটি ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন।
[১.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা [১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	পরীক্ষা কমিটি ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন। পরীক্ষা কমিটি ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	বুটেক্স কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন। অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন।
[১.৩] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	[১.৩.১] তাত্ত্বিক ক্লাশে উপস্থিতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	শিক্ষার্থীদের টার্ম/লেভেল ভিত্তিক তাত্ত্বিক ক্লাশের উপস্থিতির সারসংক্ষেপ।
[১.৪] শিক্ষার্থীদের গড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন)	[১.৪.১] শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	শিক্ষার্থীদের টার্ম/লেভেল ভিত্তিক ব্যবহারিক ক্লাশের উপস্থিতির সারসংক্ষেপ।
[১.৫] চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের সমন্বিত সাক্ষাৎকার গ্রহণ	[১.৫.১] গ্রহীত সমন্বিত সাক্ষাৎকার	প্রশাসন ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	অফিস আদেশ, ছবি/স্ক্রিনশট।
[১.৬] বি. এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং তিন্ত্রী সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] বি এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উন্নীর্ণ শিক্ষার্থী	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	সমন্বিত সাক্ষাৎকারের অফিস আদেশ।
[২.১] ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রণীত ক্লাশ রুটিন	বুটেক্স এবং পরীক্ষা কমিটি ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	প্রকাশিত ফলাফল।
[২.২] ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্লাশ [২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ	কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন। কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	ক্লাশ রুটিনের অফিস আদেশ। তাত্ত্বিক ক্লাশের সামারি শীট। ব্যবহারিক ক্লাশের সামারি শীট।
[২.৩] চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইভাস্ট্রিমিয়াল ট্রেনিং এবং ব্যবস্থাকরণ	[২.৩.১] চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইভাস্ট্রিমিয়াল ট্রেনিং এ প্রেরণ	রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	ইভাস্ট্রিমিয়াল ট্রেনিং এ প্রেরণের অফিস আদেশ।
[২.৪] শিক্ষার্থীদের প্রজেক্ট ওয়ার্ক সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] সম্পাদিত প্রজেক্ট ওয়ার্ক	রেজিস্ট্রার শাখা, টি.ই.সি.এন।	প্রজেক্ট ওয়ার্ক এর অফিস আদেশ।
[২.৫] সেমিনার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সেমিনার	অধ্যক্ষের কার্যালয়।	অফিস আদেশ।
[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কমিটি, টি.ই.সি.এন।	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র।
[৩.২] ম্যাগাজিন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন	ম্যাগাজিন কমিটি, টি.ই.সি.এন।	প্রযুক্তকৃত ম্যাগাজিন।
[৩.৩] ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৩.১] নবীন ব্যাচের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	ওরিয়েন্টেশন ক্লাশ উদযাপন কমিটি, টি.ই.সি.এন।	অফিস আদেশ/ স্থির চিত্র।
[৪.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন	[৪.১.১] পালনকৃত জাতীয় অনুষ্ঠান	জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, টি.ই.সি.এন।	অফিস আদেশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র।
[৪.২] বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা [৪.২.২] বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	হিসাব শাখা ও অধ্যক্ষ মহোদয়, টি.ই.সি.এন। হিসাব শাখা ও অধ্যক্ষ মহোদয়, টি.ই.সি.এন।	পরিকল্পনা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণের কপি। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণের কপি।



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বি. এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী সম্পন্নকরণ	বি এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	এফিলিয়েটেড বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	এফিলিয়েটেড বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইভালুয়েশন ট্রেনিং ব্যবস্থাকরণ	চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইভালুয়েশন ট্রেনিং এ প্রেরণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	পোষাক শিল্প কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে ইভালুয়েশন ট্রেনিং ব্যবস্থা করা।
বাজেট বাস্তবায়ন	প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	বস্ত্র অধিদপ্তর	বাজেট সময়মত প্রেরণ করা।



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী।  
 আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এন.আই.এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
১.৩ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	২ ও ৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩ ৩১/১২/২৩	১ ও ৩ ৩১/০৩/২৪				

Handwritten signatures and stamps in Bengali, including dates like 17.06.23 and 17.06.23, and official titles.



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৭০%	৮০%	৯০%	৬০%	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪					
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%					
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-					
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	-					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-					
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪					

MD. Zakaria Alam Jiku  
Lecturer (Technical)  
Textile Engineering College  
Begumganj, Noakhali

Engr. Hasan Mahmud  
Lecturer (Textile)  
Textile Engineering College  
Begumganj, Noakhali

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১১	১২	১৩	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	%	১২								
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	৩			১২	১০	৬		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫								
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		সংখ্যা	৫							

Md. Faruk Hossain  
Assistant Professor (Non-Technical)  
Textile Engineering College  
Begunani, Noakhali.

Md. Abdus Sattar  
Assistant Professor (Non-Technical)  
Textile Engineering College  
Begunani, Noakhali.

Md. Faruk Hossain  
Assistant Professor (Non-Technical)  
Textile Engineering College  
Begunani, Noakhali.

Md. Faruk Hossain  
Assistant Professor (Non-Technical)  
Textile Engineering College  
Begunani, Noakhali.

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৭ ৬	৩ ৩ ১	২ ২ -	১ ১ -	১ ১ -	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১			সংখ্যা	৫	৮	৮	৯	১০	১১

*S. S. S.*

১৪.০৬.২৩

আব্দুল্লাহ কুরে উদ্দীন  
প্রত্যাখক (কোঅর্ডিনেটর)  
টেস্টাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,  
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

*S. S. S.*

১৪.০৬.২৩

মোঃ আনোয়ার হোসেন  
কোঅর্ডিনেটর  
টেস্টাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,  
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

*S. S. S.*

১৪.০৬.২৩

মোঃ সাইফুর রহমান  
অধ্যক্ষ (অঃ দাঃ)  
টেস্টাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,  
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

৭. পূন্যায়োজনাং

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	১০০%	৯৫%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	১০	১০	১০০%	৯০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	ভারিখ	০১	০১	০১	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	০১	০১	২	-	-	-	-

২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩

২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩

২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩

২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩  
২৬.০৬.২৩